

Verwerking Groene Reststromen

Aanbestedingsleidraad Europese, openbare
aanbestedingsprocedure

Ten behoeve van de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht,
Sliedrecht en Zwijndrecht

Documentgegevens	
Kenmerk:	240073REG
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	17 september 2024
Redactie:	Miranda van Kooten – Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht Sander Clement – Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht
Vrijgegeven door:	Gemeente Alblasterdam – Bas den Haan Gemeente Dordrecht – Frans Megens / Corné Pellikaan / Niels van Heeteren Gemeente Sliedrecht – Youp van Hees Gemeente Zwijndrecht – Harold Koederings Clémens

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Achtergrond van de aanbesteding	4
1.2.1 Aanleiding van de aanbesteding	4
1.2.2 Doel van de aanbesteding	4
1.3 Duur en omvang van de opdracht	4
1.3.1 Duur van de opdracht	4
1.3.2 Omvang van de opdracht	4
1.4 Gestanddoening	5
1.5 Inkoopvoorwaarden	5
1.6 Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.2 Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3 Deelnamevoorwaarden	7
2.4 Planning aanbesteding	7
2.5 Contactgegevens	7
3. Eisen aan u als ondernemer	8
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	8
3.3 Uitsluitingsgronden	9
3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	9
3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	9
3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid	10
3.5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem	10
3.5.2 Veiligheid	10
3.5.3 Milieumanagementsysteem	10
3.5.4 Kerncompetenties en referenties	10
3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	11
3.6.1 Inschrijving handelsregister	11
3.7 Russische sancties	11
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13
4.1 Beoordelingsmethode	13

4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	13
4.3	Beoordeling conformiteit Programma van Eisen	13
4.4	Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving.....	14
4.5	Checklist in te dienen stukken	15
5.	Overzicht bijlagen	16
A.	Deelnamevoorwaarden	16
B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
C.	SROI beleid	16
D.	Programma van eisen	16
E.	Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020	16
F.	Concept Overeenkomst.....	16
G.	Inschrijfstaat	16
H.	Overzicht hoeveelheden per gemeente en afhaallocaties	16
I.	Verklaring Verbod Russische Betrokkenheid	16
J.	Verklaring Referenties	16
K.	Verklaring Russische sancties EU	16

1. De opdracht

1.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor onderhavige aanbesteding wordt gevormd door de samenwerkende gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht.

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

1.2.1 Aanleiding van de aanbesteding

De gemeenten hebben een (doorlopende) behoefte een deel van hun groene reststromen op milieuvriendelijke wijze te laten afvoeren verwerken. Een bestaande Raamovereenkomst voor deze behoefte loopt af per 31 december 2024.

1.2.2 Doel van de aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel opnieuw een gespecialiseerde opdrachtnemer te contracteren die vanaf 1 januari 2025 de gemeentelijke groenafvalstromen op duurzame wijze afvoert en verwerkt. De opdrachtnemer voert deze opdracht uit conform de voorwaarden en eisen is opgenomen in het Programma van eisen in Bijlage D.

1.3 Duur en omvang van de opdracht

1.3.1 Duur van de opdracht

De initiële duur van de Raamovereenkomst loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026. Na einde van de voornoemde looptijd, heeft de aanbestedende dienst de eenzijdige optie de Raamovereenkomst (twee) maal te verlengen, met telkens een periode van 12 (twaalf) maanden. De aanbestedende dienst kan de Raamovereenkomst verlengen tot uiterlijk 3 (drie) maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengingstermijn van de Raamovereenkomst. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

1.3.2 Omvang van de opdracht

In bijlage H zijn de indicatieve verwachte hoeveelheden per Deelnemer per groenstroom weergegeven. Deze hoeveelheden zijn tot stand gekomen aan de hand van de historische aantallen, rekening houdend met eventuele toekomstige ontwikkelingen van invloed op deze aantallen. De totale indicatieve hoeveelheden per Deelnemer zijn als volgt:

- Alblasserdam: 750 ton/jaar
- Dordrecht: 4280 ton/jaar
- Sliedrecht: 850 ton/jaar
- Zwijndrecht: 500 ton/jaar
- Totaal: 6380 ton/jaar

Aan bovengenoemde hoeveelheden zijn voor Inschrijvers geen rechten te ontleen, niet in de zin van een minimale afnameverplichting voor Deelnemers, noch voor een minimale omzetgarantie voor Inschrijvers.

De af te nemen groen stromen betreffen:

- Stamhout/stobben/stronken
- Overig/gemengd groenafval
- Gras/bermmaaisel
- Slootmaaisel/-vegetatie
- Blad

De volgende groenstromen zijn optioneel af te nemen en vallen niet direct onder de scope:

- Housnippers
- Snoeihout schoon
- Snoeihout bijna schoon
- Snoeihout gemengd

1.4 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.5 Inkoopvoorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden van toepassing. Deze zijn als bijlage E toegevoegd.

1.6 Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	Niet van toepassing, het betreft een Europese Aanbestedingsprocedure.
2. Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage C. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage C. Het gevraagde percentage SROI bedraagt 5%.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Aandacht voor een duurzame uitvoering van de opdracht via het programma van eisen.
4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5. Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Borging door een meerjarige Raamovereenkomst met één gezamenlijke gespecialiseerde dienstverlener.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Deze procedure bestaat uit één (inschrijvings-)fase, en aanvangt met een openbare aankondiging van een overheidsopdracht.
Typering opdracht:	Dienstverlening
Gunningscriterium:	Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs. Geen onderscheidende meerwaarde binnen de dienstverlening tussen marktpartijen. Kwaliteit is vastgelegd in de eisen van de aanbestedende dienst.
CPV code:	90510000 Afvalverzameling en -verwerking
Clustering en percelen:	De opdracht betreft een clustering van gelijksoortige dienstverlening van meerdere gemeenten. De aanbestedende dienst acht het opdelen van deze opdracht niet passend, omdat dit afbreuk doet aan de volgende beoogde schaal- en efficiëntievoordelen van de gezamenlijke aanbesteding.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
16 september 2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
1 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 1e vragenronde
8 oktober 2024	Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen
14 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 2e vragenronde
20 oktober 2024	Verzending 2e Nota van Inlichtingen: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e Nota van Inlichtingen
31 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
7 november 2024	Verzenden mededeling gunningbeslissing, start bezwaartermijn
28 november 2024	Einde bezwaartermijn
29 november 2024	Verzenden definitieve gunningsbeslissing
13 december 2024	Ondertekening Raamovereenkomsten
1 januari 2025	Ingangsdatum Raamovereenkomst(en)

2.5 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicegemeente Dordrecht. Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Team Inkoop
T.a.v. Miranda van Kooten
Senior Inkoopadviseur
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

1. Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
2. Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
3. Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
4. Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

1. Alleen;
2. In combinatie;
3. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

1. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.

Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid

3.5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

In geval van Inschrijving in Combinatie dienen alle Combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient de betreffende onderaanneming tevens in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel:

De opdrachtnemer overlegt op verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig.

3.5.2 Veiligheid

Toelichting: De Inschrijver dient minimaal VCA* of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn gericht op de aard van de werkzaamheden, zoals bedoeld in dit Aanbestedingsdocument. Het certificaat dient op het moment van inschrijving geldig te zijn. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

In geval van combinatie van inschrijvers dient tenminste de deelnemer van de combinatie die de betreffende gecertificeerde werkzaamheden zal uitvoeren in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Bewijsmiddel:

De opdrachtnemer overlegt op verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst een geldige VCA* certificaat of gelijkwaardig.

3.5.3 Milieumanagementsysteem

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

In geval van combinatie van inschrijvers dient tenminste de deelnemer van de combinatie die de betreffende gecertificeerde werkzaamheden zal uitvoeren in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Bewijsmiddel:

De opdrachtnemer overlegt op verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst een geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig.

3.5.4 Kerncompetenties en referenties

Toelichting: Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie voor deze kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de

hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd (start t/m oplevering).

Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als Bijlage I. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 1 pagina A4.

Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken:

1. in staat tot een duurzame afvoer en verwerking van groene reststromen.

Inschrijver toont aan over de gevraagde kerncompetentie(s) te beschikken, door de bij deze vraag bijgevoegde verklaring 'Opgave referentieprojecten' te downloaden, volledig in de te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en weer bij deze vraag te uploaden.

De referentie(s) beschreven in de verklaring 'Opgave referentieprojecten' aan de volgende eisen te voldoen:

1. Het referentieproject heeft een minimale, financiële omvang van € 150.000 exclusief BTW in een periode van 12 maanden.
2. Het referentieproject betreft de afvoer en duurzame verwerking van groenafval.
3. Het referentieproject heeft betrekking op een opdracht, waarvan tenminste 12 maanden vallen in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van Aanbesteding.
4. Op verzoek daartoe is Inschrijver in staat voor het referentieproject een tevredenheidsverklaring van referent te overleggen, ondertekend door referent en naar eigen format, waaruit minimaal blijkt dat de opdracht volledig, tijdig en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

Bewijsmiddel:

De opdrachtnemer overlegt bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage I - Verklaring Referenties.

De opdrachtnemer overlegt op verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst een tevredenheidsverklaring van referent.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

3.6.1 Inschrijving handelsregister

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage H) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

1. Een tijdige Inschrijving, vóór de in de planning paragraaf 2.2 genoemde sluitingsdatum en – tijdstip;
2. Een indiening van de Inschrijving op de juiste plaats: in de digitale kluis in TenderNed (zie Bijlage A – Deelnamevoorwaarden onder punt 13);
3. Een volledige Inschrijving is volledig (alle gevraagde documenten / informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)
4. Een rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving;
5. Een Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden onder punt 2). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden onder punt 4), dient van iedere deelnemer de Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. Indien niet aan deze voorgaande bepalingen is voldaan, kan de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. Dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Nota bene: Ondertekening van Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet verplicht als de handtekening van Inschrijver elders in de Inschrijving betrekking heeft op meerdere documenten waarvan Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het ingediende Bijlage D - Programma van Eisen.

In Bijlage D - Programma van eisen in zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving in moet voldoen. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder Bijlage D - Programma van eisen en de concept Overeenkomst in Bijlage F. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten door ondertekening van de Bijlage D en F. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

Voor de eisen geldt dat Inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan een eis, als zij bij betreffende eis 'Ja' aanvinken. Het niet voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben. Indien een Inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en (minimum)eisen volgt de beoordeling van de wensen.

4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De gunning van de Opdracht geschiedt per perceel afzonderlijk op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de laagste prijs. De Prijs betreft de "totale kosten op jaarbasis" zoals aangeboden op de Inschrijfstaat in Bijlage G (groen gemarkeerde cel). De (geldige) Inschrijver met de laagste aangeboden jaarlijkse kosten heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, bepalen aan de hand van loting.

De Inschrijvingsprijs betreft de fictieve jaarlijkse kosten zoals weergegeven op de Inschrijfstaat in Bijlage G. Deze fictieve jaarlijkse kosten worden berekend door het door Inschrijver aangeboden tarieven te vermenigvuldigen met het indicatieve aantallen in de Inschrijfstaat. Aan de vermelde indicatieve aantallen zijn geen rechten te ontleen, bijvoorbeeld in de zin van een minimale afnameverplichting voor opdrachtgever, of een minimale omzetgarantie voor opdrachtnemer.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage G;
- de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

4.5 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Aanbiedingsbrief (optioneel, naar eigen format)
2	Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsformulier
3	Uittreksel Kamer van Koophandel
4	Bijlage G – Inschrijfstaat
5	Bijlage J – Verklaring Referentie
6	Bijlage K – Verklaring Verbod Russische Betrokkenheid

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Programma van eisen
- E. Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- F. Concept Overeenkomst
- G. Inschrijfstaat
- H. Overzicht hoeveelheden per gemeente en afhaallocaties
- I. Verklaring Verbod Russische Betrokkenheid
- J. Verklaring Referenties
- K. Verklaring Russische sancties EU